

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
(МКДОУ «Кузнецовский детский сад»)**

ул. Южная, 14 д. Кузнецово, Таборинский р-н, Свердловская обл., 623994, тел. 8 (34347) 2-16-92
e-mail: mkdou.kuznetsovo@mail.ru
ИНН/КПП 6653001988/ 667608001, ОГРН 1026601906264, ОКПО 16761669

ПРИКАЗ

«14» мая 2025 год

№ 74-од

д.Кузнецово

**«О снижении документальной нагрузки с педагогических работников (воспитателей)
МКДОУ «Кузнецовский детский сад»»**

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1,6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МКДОУ «Кузнецовский детский сад» с 01.06.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):
 - 1) журнал посещаемости;
 - 2) календарно-тематический план.
2. произвести корректировку локальных актов МКДОУ «Кузнецовский детский сад» исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
3. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ «Кузнецовский детский сад»



О.Е. Изымбаева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МКДОУ «Кузнецовский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Июнь 2025	Заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Январь 2026	Заведующий
5	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	Ноябрь 2025	Ответственный за ведение сайта
6	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий