Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Кузнецовский детский сад»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Кузнецовский

Детский сад»
(протокол № 5 от 28 .07.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
Изымбаева О.Е.
Приказ № 84-од от 28.07.2025г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Кузнецовский детский сад»
на 2025–2026 учебный год

д. Кузнецово 2025

Содержание

Пояснительная записка.....4

I. Воспитательно – образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы… 5

1.1.2. Оздоровительная работа 6

1.1.3. План работы по укреплению здоровья детей и охраны их жизни 7

1.1.4. Праздники……11

1.1.5. Выставки и конкурсы……12

1.1.6. Дни здоровья……13

1.1.7. Сопровождение воспитанников СВО……14

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План график взаимодействия с родителями (законными представителями) 14

1.2.2. График родительских собраний 16

1.2.3. Работа с семьями «группы риска» 16

1.2.4. План работы родительского комитета… 17

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы… 18

2.1.2. План педагогических советов… 20

2.2. Нормотворчество……..

2.2.1. Разработка документации 21

2.2.2. Обновление документации 21

2.3. Работа с кадрами 21

2.3.1. Аттестация работников 21

2.3.2. Повышение квалификации работников… 21

2.3.3. Охрана труда 22

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль.....23

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) 24

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада.....24

III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия … 25

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов…… 25

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно- пространственной среды…… 25

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность 26

3.2.3. Пожарная безопасность 27

Приложение 1

Планы собраний трудового коллектива 29

Приложение 2

График оперативных совещаний при заведующем… 30

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитателей мероприятий из ООП ДО	В течении года	Воспитатели группы
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заведующий
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течении года	Воспитатели
Составлять сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Сентябрь	Воспитатели, заведующий
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели групп
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май–июль	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели
Подготовить иетодики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу.		

1.1.2. Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Медсестра, заведующий хозяйством.
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели групп
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели групп
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении	Май	Специалист по охране труда

спортивных и подвижных игр)		

1.1.3.План работы по укреплению здоровья детей и охраны их жизни

Федеральные требования	**Мероприятия, проводимые в учреждении**	**Исполнители**	**Срок выполнения**
1. Требование целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников			
Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения *(отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, уставе и локальных актах образовательного учреждения направлений деятельности, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников)*.	Систематизирование деятельности всех служб детского сада по вопросам здоровьесбережения	Заведующий	В течение года
Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.	Совместное планирование с правоохранительными органами, ГИБДД, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, здравоохранения по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников, обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения	Воспитатели групп	Август-сентябрь
Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни *(здоровью)* на различных ступенях, уровнях образования.	Обучение здоровому и безопасному образу жизни	Сотрудники детского сада	В течение года
Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.	Анализ заболеваемости детей	Медсестра	Раз в полугодие
2. Требования соответствия инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения воспитанников			
Соответствие состояния и содержания	Поддерживание	Заведующий,	В течение
Федеральные требования	**Мероприятия, проводимые в учреждении**	**Исполнители**	**Срок выполнения**

территории, здания и помещений образовательного учреждения санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности.	состояния и содержания инфраструктуры детского сада в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных правил.	заведующий хозяйством, медсестра	В течении года
Наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников,а также для хранения и приготовления пищи.	Создание необходимые условия для питания воспитанников и для хранения и приготовления пищи	Заведующий, заведующий хозяйством медсестра	В течение года
Оснащение групповых помещений, музыкально-спортивного зала, спортивных площадок необходимым дляосвоения основной образовательной программы игровым и спортивным оборудованием и инвентарем.	Оснащение групповых помещений необходимым оборудованием	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года
Наличие в образовательном учреждении квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с воспитанниками.	В учреждении имеется, медсестра	Заведующий,	
Сформированность культуры здоровья педагогических работников образовательного учреждения *(наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью)*.	Работа с коллективом по формированию культуры здоровья	Заведующий медсестра	В течение года
3. Требования к рациональной организации образовательного процесса			
Федеральные требования	**Мероприятия, проводимые в учреждении**	**Исполнители**	**Срок выполнения**
Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.	Составление учебного плана, расписания в соответствии с нормами САНПиН	Воспитатели групп	Июнь
Использование форм, методов обучениях воспитания, педагогических технологий адекватных возрастным возможностям и особенностям воспитанников.	Составление учебного плана, расписания с учетом возрастных особенностей воспитанников	Воспитатели групп	Июнь

Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий.	Использование физминуток, динамических пауз в образовательном процессе	Воспитат ели групп	В течение года
Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды. Создание здорового психологического микроклимата в учреждении.	Выполнение режима дня	Сотрудники детского сада	В течение года
4. Требования к организации физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении:			
Организация оздоровительной работы с воспитанниками всех групп здоровья	Включение в план воспитательной работы мероприятий по профилактике ЗОЖ	воспитатели	Сентябрь
Выполнение комплекса упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии, гипокинезии, а также предотвращения развития утомления	Проведение физминуток, динамических пауз	Воспитатели	В течение года
Организация динамических пауз, физкультминуток, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.	Выполнение режима двигательной активности детей	Воспитатели	В течение года
Регулярное проведение спортивно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий *(досугов, соревнований, олимпиад, развлечений)*.	Организация физкультурно-оздоровительной работы, спортивных	Старший воспитатель инструктор по	В течение года
5. Требования к организации системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа Жизни			
Организация взаимодействия образовательного учреждения с общественностью по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, профилактики у них вредных привычек.	Взаимодействие с родителями, социумом по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей	воспитатели	В течение года
Наличие в фонде информационно-библиотечного центра образовательного учреждения детской, научно-публицистической, научно-методической литературы, периодических изданий, информационных ресурсов по вопросам здоровья, здоровьесбережения, ведения здорового образа жизни, занятия массовыми видами спорта, организации подвижных игр и др.	Приобретение методических пособий по вопросу здоровьесбережения	Заведующий воспитатели	В течение года

Наличие и реализация плана методических мероприятий *(семинары, консультации, практикумы и др.)*, повышения квалификации педагогических работников по различным вопросам возрастной психологии и физиологии, развития человека, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющихна здоровье воспитанников, здоровьесберегающих технологиях и т. п.	Включение в план методической работы мероприятий по здоровьесбережению	воспитатели	В течение года
6. Требования к комплексному сопровождению системы формирования культуры			
Использование рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача *(витаминизация, профилактика нарушений осанки, профилактика нарушений зрения и т. п.)*	Проведение витаминизации, профилактики нарушения здоровья детей	Воспитатели, медсестра	Постоянно
Организация качественного горячего питания воспитанников, соответствующих их энергозатратам	Контроль за организацией горячего питания Организация полноценного питания детей в соответствии с	Заведующий, медсестра	В течении года
7. Требования к мониторингу сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников			
Отслеживание динамики показателей здоровья воспитанников	Ведение карт здоровья, учета посещаемости	Воспитатели	В течение года
Наличие инструментария мониторинга здоровья воспитанников образовательного учреждения.	Ведение журнала заболеваемости Заполнение мониторинга «Здоровье»	Медсестра, воспитатели	В течение года
Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности воспитанников, родителей *(законных представителей)*, педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательногоучреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья; наличия благоприятного мнения об образовательном учреждении.	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»		Март

1.1.4.Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День окончания второй мировой войны	Сентябрь	Воспитатели
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Воспитатели
«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Воспитатели
День учителя	Октябрь	Воспитатели
День защиты животных	Октябрь	Воспитатели
Международный день пожилых людей	Октябрь	Воспитатели
Международный день музыки	Октябрь	Воспитатели
День отца	Октябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Ноябрь	Воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели
День матери	Ноябрь	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Воспитатели
День неизвестного солдата	Декабрь	Воспитатели
Международный день художника	Декабрь	Воспитатели
День Героев Отечества	Декабрь	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели
Новый год	Декабрь	Воспитатели
День снятия блокады Ленинграда ;День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-День	Январь	Воспитатели

памяти жертв Холокоста		
Рождественские праздники	Январь	Воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистких войск в Сталинградской битве	Февраль	Воспитатели
День российской науки	Февраль	Воспитатели
День памяти о россиянах ,исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный день родного языка	Февраль	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Воспитатели
Всемирный день театра	Март	Воспитатели
День космонавтики	Апрель	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы,
Праздник Труда и Весны	Май	Воспитатели
День Победы	Май	Воспитатели
День детских общественных организаций в России	Май	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	Май	Воспитатели

1.1.5.Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы!»	Сентябрь	Воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери (отборочный тур)	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс творческих работ к Новому году (конкурс новогодних масок?)	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Районные		
Военно-спортивная игра «Зарничка»	Сентябрь	МКУ ИМЦ
Районная выставка «Светофор собирает друзей» (дети с 5 до 7 лет)	Октябрь	МКУ ИМЦ
Районный конкурс рисунков «Правила пожарной безопасности» (дети с 3 до 6 лет)	Октябрь	ПЧ
Акция «Засветись»	Ноябрь	МКУ ИМЦ
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	МКУ ИМЦ
«Весенняя карусель»	Март-апрель	МКУ ИМЦ
Всероссийский		
Детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	Ноябрь-февраль	Воспитатели

1.1.6.Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая разновозрастная группа	Один раз в квартал	Воспитатели, медсестра
Старшая разновозрастная группа		Воспитатели, медсестра
Общесадовские мероприятия		
Всероссийский день ходьбы	Октябрь	Инструктор по физической культуре
День зимних видов спорта в России	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Всемирный день гражданской обороны	Март	Инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре

1.1.7.Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Воспитатели, заведующий
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий воспитатели, групп медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, Воспитатели групп
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, май	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели групп
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатели групп
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Организация контроля питания родительской общественностью	1 раз в месяц	Воспитатели, ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Спасибо за жизнь»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Воспитатели групп
Декабрь	Организация и проведение новогодних утренников	Воспитатели групп
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели групп

1.2.3. Работа с семьями «группы риска»

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выделение семей высокого социального риска. Составление банка данных.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Изучение причин неблагополучиясемьи	По мере выявления	Воспитатели групп,
Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Консультирование родителей	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Ежедневный осмотр и контроль посещаемости ребенком ДОУ.	Ежедневно	Воспитатели
Привлечение родителей к жизнедеятельности ДОУ (спортивныепраздники, конкурсы.	В течение года	Воспитатели групп
Профилактические беседы, консультирование с родителями	По запросу	Воспитатели групп
Социальный контроль (рейд, патронаж), составление акта.	По договоренности	Воспитатели
Анализ работы с неблагополучными Семьями	май	Заведующий, Воспитатели групп

1.2.4. План работы родительского комитета

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Контроль питания в ДОУ	Ежемесячно	Члены родительского комитета
Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группахдетского сада.	В течение года	Члены родительского комитета
Посещение занятий с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей вдошкольном учреждении.	В течение года	Члены родительского комитета
Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	Август	Члены родительского комитета

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: - направить воспитателей на повышение квалификации; - подготовить изменение в ОП ДО	Май-август	Заведующий, Воспитатели
Обновлять содержание уголка методической Работы	В течение года	Воспитатели
Обновление диагностических карт	В течении года	Воспитатели
Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания педагогического Совета	Ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского Контроля	Июнь	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Заведующий

2.1.1. План методической работы

Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы

Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели старшей группы
Подготовить и раздать памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Воспитатели групп
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели групп
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Воспитатели групп. Ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Воспитатели групп
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Воспитатели групп
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Воспитатели групп
Сформировать новые режимы дня групп	В течение года	Воспитатели групп
Учебно-методическое обеспечение	По необходимости	Воспитатели, медработник
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Сентябрь	Воспитатели групп
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Декабрь	Воспитатели групп
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Январь	Воспитатели групп,
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Февраль	Воспитатели групп

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Апрель	Воспитатели групп
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	Август	Воспитатели групп
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	В течение всего года	Заведующий
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Педагоги
Просветительская деятельность	В течение года	Заведующий
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Воспитатели
Основы безопасности - как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Воспитатели групп
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Декабрь	Воспитатели групп,
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Март	Воспитатели групп

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник,

		воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Программа развития		Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
ОП ДО	май	Воспитатели
Положение об оплате труда	Январь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, ответственный за КАИС
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий, ответственный за КАИС

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Делопроизводитель

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь–ноябрь	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Август	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий воспитатели группы
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации и наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатели групп
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели групп
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	в октябре и мае	Заведующий хозяйством
Списание материалов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь-январь	Заведующий
Организовать высадку в территории зеленных насаждений	май	Воспитатели групп, заведующий хозяйством.
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Воспитатели групп

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Воспитатели групп
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июль-август	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели групп

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ноябрь	Заведующий
Заключить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Январь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Январь	Заведующий
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		

• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Январь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Заведующий
Организовать очистку вентиляции	Май	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Май , январь	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Воспитатели групп, Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Ноябрь , апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

Приложение № 1

к годовому плану работы МКДОУ «Кузнецовский детский сад» на 2025/2026 учебный год
План собраний трудового коллектива ДОУ

План собраний трудового коллектива ДОУ

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана. Задачи учебного года на 2025 – 2026 учебный год. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. О соблюдении санэпидрежима. 4. Инструктажи: - по пожарной безопасности; -по охране жизни и здоровья детей в осенний и зимний периоды; - по охране труда.	Заведующий Медсестра Делопроизводитель Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
Декабрь	1. Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Заведующий, делопроизводитель, Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ
Март	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний и летний периоды. Инструктаж по охране труда.	Специалист по ОТ
Май	1. Подготовка к ремонту здания ДОУ. 2. Подготовка к приемке к началу учебного года 3. Об организации педагогической работы МКДОУ в летний период 4. Инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Заведующий хозяйством Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ Специалист по ОТ
В течение года	Внеплановые работы (по необходимости)	

Приложение 2

к годовому плану работы МКДОУ «Кунецовский детский сад» на 2025/2026 учебный год
График оперативных совещаний при заведующем

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Организация аттестации воспитателей	Заведующий Медсестра
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей в младшей разновозрастной группе. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Заведующий хозяйством медсестра
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующая Специалист по ОТ Медсестра
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Медсестра

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания иобеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Медсестра
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Медсестра
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результаты готовности выпускников подготовительныхгрупп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Медсестра
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летнийпериод. 4. Подведение итогов по заболеваемости детей за 2024-2025учебный год. 5. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Медсестра
Август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на2025/2026 учебный год	Заведующий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кузнецовский детский сад» на 2025–2026учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2025г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Артеменок Н.В..	Воспитатель		
2	Белоусова Е.Ю	Воспитатель		
3	Буракова Ж.П.	Воспитатель		
4	Каторгина М.Ф.	Воспитатель		
5	Коляскина Н.М.	Медсестра		
6	Вольковец И.Н.	Заведующий хозяйством		