

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗНЕЦОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
(МКДОУ «Кузнецовский детский сад»)**

ПРИКАЗ

«06» июня 2025 г.

№ 81- од

Д. Кузнецово

**«Об утверждении локальных
актов и организации питания в
МКДОУ Кузнецовский
детский сад»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и с целью обновления действующих служебных и локальных актов по организации качественного питания воспитанников МКДОУ Кузнецовский детский сад, а также осуществления контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников МКДОУ Кузнецовский детский сад в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и локальными актами учреждения.
2. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим воспитанников МКДОУ Кузнецовский детский сад, медицинскую сестру Коляскину Нину Михайловну.
3. Медсестре Коляскиной Н.М. вести ведомость контроля за рационом питания согласно Приложения № 13 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.
4. Ответственному за организацию питания и питьевого режима воспитанников Коляскиной Н.М.:

Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока:

- обеспечением правильной последовательности (поточности) технологических процессов;
- исправностью и санитарным состоянием технологического и холодильного оборудования;
- оснащённостью производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировкой, условиями хранения;

- качеством обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- организацией и качеством мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- регулярностью и качеством проведения текущей, генеральной уборки;
- наличием и санитарным состоянием маркированного уборочного инвентаря, условиями его хранения;
- систематичностью сбора пищевых отходов;
- своевременностью мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами;
- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- наличием личных медицинских книжек у сотрудников, своевременностью прохождения ими плановых медицинских осмотров;
- внешним видом работников пищеблока, чистой спецодеждой, наличием разовых (индивидуальных) салфеток и полотенец;
- организацией самоконтроля каждого работника пищеблока за состоянием здоровья, ежедневной отметкой об отсутствии заболеваний в Журнале здоровья;

Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний с регистрацией результатов осмотра в Журнале здоровья.

Организовывать гигиеническое обучение сотрудников согласно требованиям СанПиН

2.4.3648-20;

Осуществлять работу с родителями (законными представителями), воспитанниками, сотрудниками ДООУ по вопросам здорового питания и профилактики пищевых отравлений;

Проводить выборочную проверку закладки продуктов, контроль за объемами готовящейся пищи. Срок – ежедневно.

Оценивать, в составе бракеражной комиссии, качество готовых блюд, снимать пробы (осуществлять бракераж готовой пищи) до выдачи пищи детям. Срок – ежедневно.

В случае отсутствия на рабочем месте фельдшера Коляскиной Н.М. ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Изымбаеву Ольгу Евгеньевну.

5. Назначить ответственным за качество поставляемых в ДООУ продуктов питания завхоза Вольковец Ирину Николаевну.

6. Завхозу Вольковец И.Н.

Осуществлять приобретение продуктов питания согласно утвержденному 10 дневному меню.

Проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии. Срок – еженедельно.

Осуществлять контроль за своевременной доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых с базы продуктов.

Производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием с 14 часов предшествующего дня, указанного в меню. Срок – ежедневно.

Осуществлять контроль за условиями транспортировки, качеством поступающего сырья и пищевых продуктов, их хранением. Срок – ежедневно. Маркировку, точное количество, срок годности продуктов, подлежащих к обработке в системе «Меркурий» сверять неукоснительно.

Срок – в день поступления продуктов, подлежащих к обработке в системе «Меркурий».

Производить оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой продукции). Принимать продукты только после ознакомления с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта). Срок – ежедневно.

Соблюдать условия хранения продуктов (санитарное состояние кладовой, его оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей). Срок – ежедневно.

Соблюдать сроки реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов. Температурный режим в холодильных установках.

Вести журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. Обеспечить место для раздевания и хранения личных вещей работников пищеблока.

Обеспечить пищеблок и кладовую соответствующим инвентарем согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следить за сохранностью, износом и маркировкой инвентаря. Срок – ежедневно.

7. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания (бракеражную комиссию) в следующем составе:

Председатель – заведующий МКДОУ Кузнецовский детский сад Изымбаева

Ольга Евгеньевна Члены комиссии:

- Медсестра Коляскина Н.М.;
- Завхоз Вольковец И.Н.;
- Повар Прохорова Т.А.;
- представитель родительской общественности (по согласованию).

Работу данной комиссии осуществлять в соответствии с Положением по контролю за организацией и качеством питания, План мероприятий по организации питания в МКДОУ Кузнецовский детский сад и планом работы бракеражной комиссии (Приложение № 1 к данному приказу).

8. Воспитатели в целях правильного ведения ежедневного учета количества детей и отпуска готовой пищи в соответствии с количеством фактически присутствующих детей обязаны:

- отмечать количество присутствующих детей до 09.00 часов;
- осуществлять постановку детей на питание на следующий день до 11.00;
- вести табель учета детей в группах;
- вести работу с родителями о предупреждении о выходе ребенка или его отсутствии (по болезни или по заявлению родителей (законных представителей) и о наличии справки о состоянии здоровья ребенка после болезни, отпуска либо других причин отсутствия ребенка более 3-х дней в детском саду.

9. Для сведения родителей меню на следующий день размещать в родительских групповых чатах и на входах в здание детского сада до 17.00.

Ответственный – воспитатели групп.Срок –

ежедневно.

10. Воспитателям и младшим воспитателям:

Осуществлять организацию питания и питьевого режима в своей группе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, графиком получения пищи, графиком выдачи воды.

Срок – ежедневно.

Соблюдать режим питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи).

Срок – ежедневно.

Создавать условия для приема пищи в соответствии с требованиями.Срок – ежедневно.

Создавать условия для обучения детей культурно-гигиеническим навыкам. Срок – ежедневно.

Осуществлять руководство приемами пищи, используя педагогические приемы в соответствии с возрастом. Формировать правильные вкусовые предпочтения детей.

Срок – ежедневно.

Организовать контроль за организацией работы по воспитанию культуры поведения за столом в группах, за подачей информации детям о правильной и вкусной пище и т.д.

Срок – ежедневно.

11. Повару Прохоровой Т.А.:

- Работать только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню;
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- Производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов комиссии, согласно утвержденному графику (Приложение № 2 к данному приказу);
- Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи на группы;
- Раздеваться в специально отведенном месте.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности,
- должностные инструкции,
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима,
- картотеку технологических карт приготовления блюд,
- медицинскую аптечку,
- журнал здоровья работников пищеблока, медицинскую аптечку,
- график закладки основных продуктов,
- график выдачи готовых блюд на группы,
- объем готовых блюд в соответствии с возрастом, контрольные блюда,
- суточную пробу (за 2 суток),
- вымеренную посуду с указанием объема блюд,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал пищевой продукции – входной контроль.

Работникам пищеблока запрещается раздеваться, хранить личные вещи и продукты питания в пищеблоке.

Срок – постоянно.

13. Утвердить План мероприятий по организации питания в МКДОУ Кузнецовский детский сад. (Приложение № 3 к данному приказу).

14. Сотрудникам детского сада работу по организации питания осуществлять согласно Плана мероприятий по организации питания в МКДОУ Кузнецовский детский сад. (Приложение № 4 к данному приказу).

Срок – постоянно.

21 Утвердить План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МКДОУ Кузнецовский детский сад. (Приложение № 1 к данному приказу).

22. Получение с пищеблока кипяченой воды для соблюдения питьевого режима воспитанников осуществляется младшими воспитателями с 8.00 часов.

23. Ответственному за сайт ДОУ Артеменок Н.В. обеспечить обновление информационного блока на сайте «Питание».

24. Общий контроль за организацией питания воспитанников оставляю за собой.

25. Срок исполнения приказа: постоянно.

Заведующий МКДОУ

«Кузнецовский детский сад»

С приказом ознакомлены:



О.Е. Изымбаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849415

Владелец Изымбаева Ольга Евгеньевна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026