

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

Протокол № 4 от 19.09.2022



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Кузнецовский детский сад»

О.Б. Изымбаева

Приказ № 76-од от 19.09.2022

**Положение
об организации питьевого режима воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Кузнецовский детский сад»**

1. Общие положения

Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в *Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кузнецовский детский сад* (далее – детский сад) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- требованием СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;

- требованием СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

(Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.);

- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);

- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников МКДОУ Таборинский детский сад.

2. Задачи организации питьевого режима в МКДОУ «Кузнецовский детский сад»

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима

В детском саду предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиенических требований.

Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой.

Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в детском саду.

Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл воды на 1 кг его веса, от 3-7 лет – 80 мл.

При нахождении ребенка в детском саду полный день ребенок должен получить не менее 70% потребности в воде.

Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку должна быть 18-20° С

При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

Контроль наличия воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель группы.

4. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой.

Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – 3 часа.

Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, составляет 18-20°С.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе:

- 1) Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств, во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
- 2) Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
- 3) Получить на пищеблоке воду.
- 4) Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
- 5) Отметить время смены кипяченой воды в графике.

6) Менять воду каждые три часа.

Замена кипяченой воды производится согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе:

График смены кипяченой воды
(ведется в группе младшим воспитателем)

Месяц, год _____ Группа _____

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
8.00		8.00		8.00	
11.00		11.00		11.00	
14.00		14.00		14.00	
17.00		17.00		17.00	

График замены кипяченой воды
(ведется на пищеблоке)

Дата	Время замены воды	Подпись лица, заменившего воду	Подпись, проконтролировавшего замену воды
	8.00	кухонный работник	медсестра
	11.00	кухонный работник	медсестра
	14.00	кухонный работник	медсестра
	17.00	кухонный работник	медсестра
	8.00	кухонный работник	медсестра

5. Контроль за организацией питьевого режима

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 осуществляет медсестра и администрация детского сада.

Ответственность за организацию питьевого режима ежедневно возлагается на медсестру, при использовании кипяченой воды – на повара, в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

Контроль наличия питьевой воды в группе осуществляют воспитатели и младшие воспитатели.

Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды..

6. Заключительные положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849415

Владелец Изымбаева Ольга Евгеньевна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026